

Évaluation : Content Management System - niveau 1

Documentation technique orientée client : Volley Club Chaumont - La Spirout

Table des matières

1. Connection	Page 2
2. Rôles des différents profils	Page 2
3. Ajouter un article	Page 3
4. Rédiger un article	Page 4
5. Ajouter des médias (images - vidéos - audio)	Page 6
6. Référencement avec Yoast SEO (plugin WordPress)	Page 8
7. Ajouter et modifier des pages	Page 10
8. Partie « Administration »	Page 14
9. Sauvegarde	Page 16

Stéphane Vander Biest

1ière année Webdesigner

Année académique 2021 - 2022

1. Connexion à wordpress

- Le site : <https://www.saja.be/wp-chaumont>
- Administration : <https://www.saja.be/wp-chaumont/wp-admin>
- En tant qu'éditeur :
identifiant : edit24687b
mot de passe : Editeur%1325%
- En tant qu'administrateur :
identifiant : frw085v1
mot de passe : Chaumont%1325%



2. Rôle des différents profils

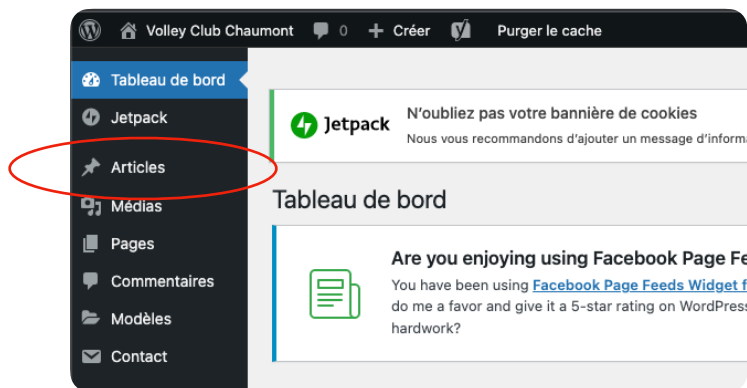
- **L'éditeur** : il peut gérer tout le contenu éditorial du site WordPress. Il peut donc modifier ses articles mais aussi ceux des autres. C'est le rôle idéal pour la personne en charge des auteurs et du contenu éditorial de votre site.
- **L'administrateur** : c'est le rôle disposant de tous les privilèges. L'administrateur peut supprimer (utilisateurs, contenu), changer de thème, ajouter des plugins, etc. Ce rôle d'administrateur vous a certainement été attribué lors de l'installation. Voilà pourquoi vous avez accès à l'intégralité du site. Pour des raisons de sécurité évidentes, je vous recommande un seul administrateur par WordPress, en effet n'oubliez pas qu'un administrateur peut en effacer un autre !

Attention -> seul l'administrateur peut générer ou modifier des profils.

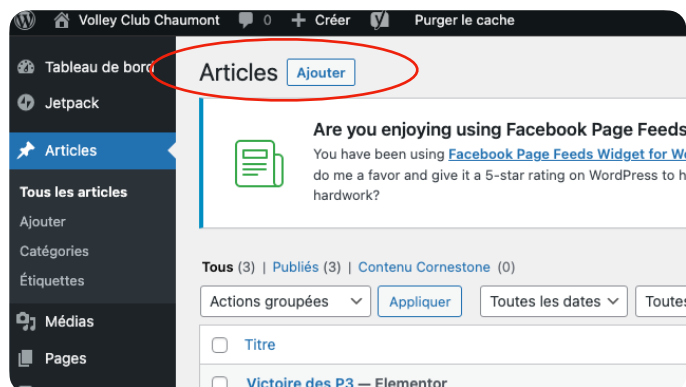
Nb : pour plus de renseignements sur les différents profils utilisés dans wordpress :
<https://wpformation.com/roles-droits-privileges-utilisateurs-wordpress/>

3. Ajouter un article

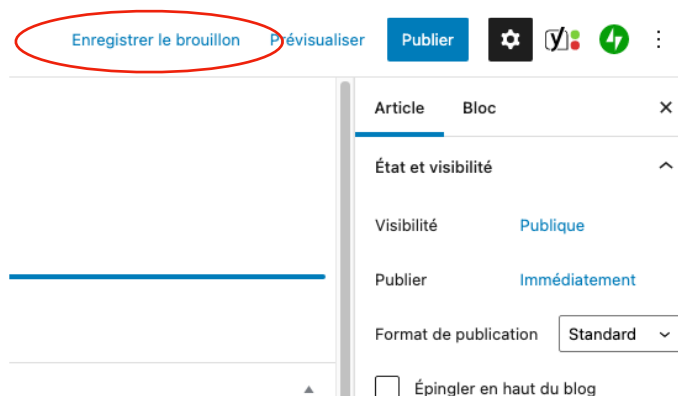
À partir du tableau de bord WordPress, dans la colonne de gauche, allez sur l'onglet « Articles » :



Puis cliquez sur « **Ajouter** ».



Ajoutez tout de suite le nom de votre article, puis cliquez directement sur « **Enregistrer le brouillon** » à droite :



Conseil : je vous invite à sauvegarder (très) régulièrement votre article lors de sa rédaction / mise en page en cliquant sur « **Enregistrer le Brouillon** ».

Cela vous évitera de perdre du temps si WordPress bug ou bien si votre connexion Internet se coupe.

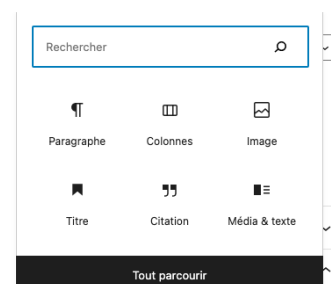
Rien de plus énervant que de devoir tout recommencer.

4. Rédiger un article

Ici, deux cas de figures :

- Vous avez déjà rédigé votre article en amont (dans un doc Word par exemple) : dans ce cas, vous pouvez copier/coller vos textes directement dans votre article.
- Vous n'avez pas encore rédigé votre article : dans ce cas, vous pouvez commencer à rédiger votre texte directement dans l'éditeur de WordPress.

. Appuyez sur le  et sélectionner l'option « colonnes ».



Colonnes

Sélectionner une variante avec laquelle commencer.





Dans la colonne de droite en « Article », vous avez plusieurs options permettant une meilleure publication sur le site.

Choix de la date de publication : immédiate ou à une date précise

Forcer la publication en haut du bloc

Choix de l'auteur

Choix de la catégorie de l'article

Choix de l'image qui sera mise en avant sur la page « Article »

Autoriser ou non un commentaire des lecteurs

- Article** | Bloc | X
- État et visibilité ^
- Visibilité: Publique
- Publier: Immédiatement
- Format de publication: Standard
- ☐ Épingler en haut du blog
- ☐ En attente de relecture
- Auteur/autrice: Stéphane Vander Biest
- Mettre à la corbeille
- Modèle
- Yoast SEO ^
 - Analyse de lisibilité : Bon
 - Analyse SEO : À améliorer
 - Améliorez votre publication avec Yoast SEO
- Permalien
- Catégories
- Étiquettes
- Image mise en avant ^
 - Définir l'image mise en avant
- Extrait
- Commentaires

Une fois que vous avez ajouté / rédigé tous vos textes, n'oubliez pas de cliquer à nouveau sur « Enregistrer le brouillon » ou « Publier ».

5. Ajouter des médias (images - vidéos - audio) dans la bibliothèque

Important : Le référencement d'un média

Toujours dans le but d'optimiser le SEO (Référencement Google voir ci-dessous) de votre article, je vous conseille fortement de renommer toutes vos images avant de les ajouter à votre article.

En effet, vos articles remonteront ainsi beaucoup plus facilement dans les résultats de recherche, notamment sur Google Images.

Petite procédure :

Lorsque vous donnez un nom à votre article, WordPress remplit automatiquement l'URL de votre article dans « Permalien » (colonne de droite).

Exemple : le titre de l'article : « BBQ Chaumont » -> le permalien devient donc : « bbq-Chaumont ».

Je clique sur « modifier », dans « Permalien », et copie le permalien.

Quand j'ajoute une image à l'article, au moment de sélectionner une image, je modifie son titre (colonne de droite) : « bbq-Chaumont-1 » -> (-1 est le numéro de la première image).

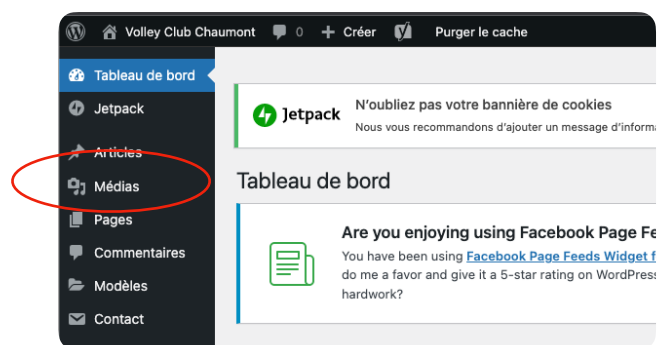
Ensuite j'applique la même technique pour chaque image versée dans l'article.

Cette pratique vous prendra un peu de temps mais est nécessaire pour un bon référencement et une cohérence entre votre article et l'image utilisée.

Google aime l'ordre.

Ajouter un média - photo, vidéo :

. Cliquez sur « média », puis sur le bouton « ajouter ».



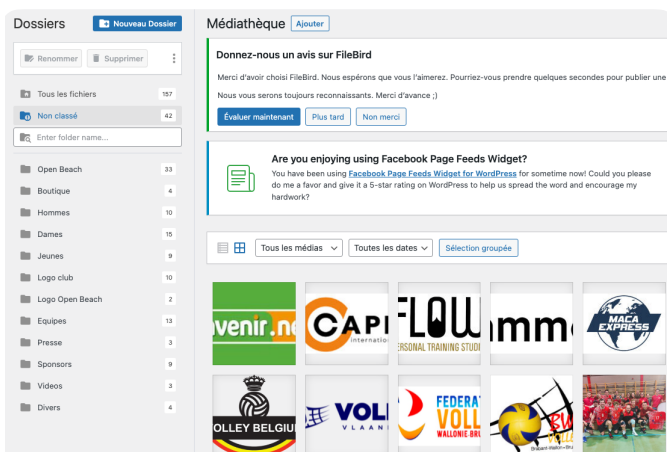
. Cliquez sur « Sélectionner des fichiers » :
. Une fenêtre s'ouvre où vous devez aller choisir vos images dans le dossier de votre disque dur.



. Allez ensuite dans l'onglet « Médiathèque ».

. Vous pouvez dans cette section organiser l'ensemble de vos médias en créant des dossiers thématiques et en y versant vos imports. Cela permettra de vous y retrouver sur du long terme.

. Pour ce faire, vous créez un dossier que vous renommez et vous y faites glisser vos imports de la partie droite vers le dossier nouvellement créé dans la partie gauche.



Astuce : Afin que votre site soit plus rapide lors des chargements d'articles ou des pages, vous devez redimensionner vos images. N'importez jamais vos images au format original.

Pour plus d'information : [Optimiser vos images](#)

6. Référencement d'article ou page avec Yoast SEO (plugin WordPress)

Tout en bas, sous votre article (si l'administrateur a installé le plugin Yoast SEO), vous avez un bloc qui va vous servir à configurer les métadonnées de votre article.

Notez que ce plugin vous guidera et vous donnera des indications tout au long de la configuration.

Les métadonnées de votre article correspondent aux informations qui sont récupérées automatiquement lorsque vous partagez le lien de l'article.

Il est très important de configurer ces métadonnées. En effet, pour lutter contre les fake news (fausses informations), de nombreux réseaux sociaux, notamment Facebook, ne vous permettent plus de modifier les titres, descriptions et images de vos liens comme il était possible de le faire avant.

Pour contrôler cela, il faut donc vous assurer de bien configurer ces éléments en amont.

Titre, description et réseaux sociaux :

Modifiez le titre et la description de votre article en cliquant sur « Modifier l'extrait ».

À noter qu'en passant sur la version payante du plugin, vous pourrez ajouter jusqu'à 5 mots-clés et ainsi optimiser encore davantage votre SEO.

Yoast SEO

SEO Lisibilité Schema Réseaux sociaux

Requête cible ?

Obtenir des requêtes cibles liées

Aperçu Google

Prévisualiser en tant que :

☐ Résultat mobile ☒ Résultat bureau

www.saja.be › wp-chaumont › nouvelle-joueuse-a-chaumont

Nouvelle joueuse à Chaumont - Volley Club Chaumont

Avr 2, 2022 — Veuillez renseigner une méta description en éditant le champ ci-dessous. ne le faites pas, Google essaiera de trouver une partie pertinente de votre publication et l'affichera dans les résultats de recherche.

⇒ Faites défiler pour voir la prévisualisation du contenu.

Titre SEO

Insérez une variable

Titre Page Séparateur Titre du site

Slug

nouvelle-joueuse-a-chaumont

Méta description

Insérez une variable

N'oubliez pas de sauvegarder régulièrement.

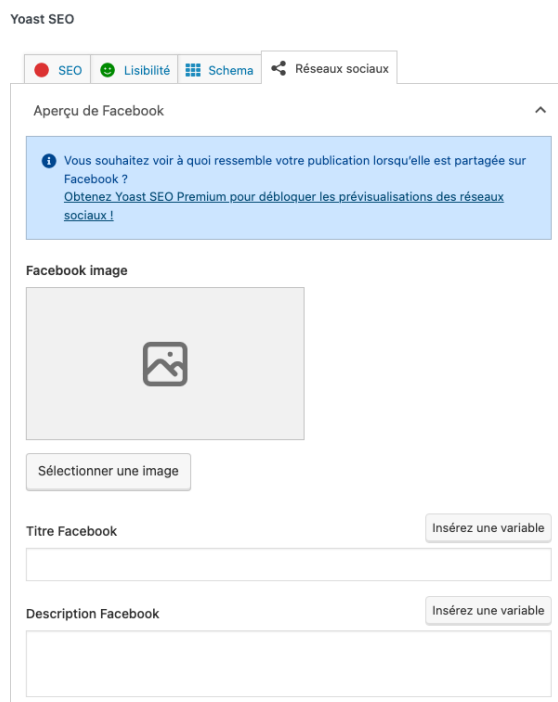
Le plugin vous donne automatiquement des indications pour améliorer votre référencement, grâce aux onglets SEO et Lisibilité :



Option de partage sur Facebook et Twitter :

La plupart des thèmes reprendront automatiquement « **l'image mise en avant** » ainsi que les éléments « **aperçu d'extrait** » lors du partage de l'URL de votre article.

Toujours dans Yoast SEO, cliquez sur l'onglet Réseaux sociaux, puis suivez les indications pour Facebook et Twitter.

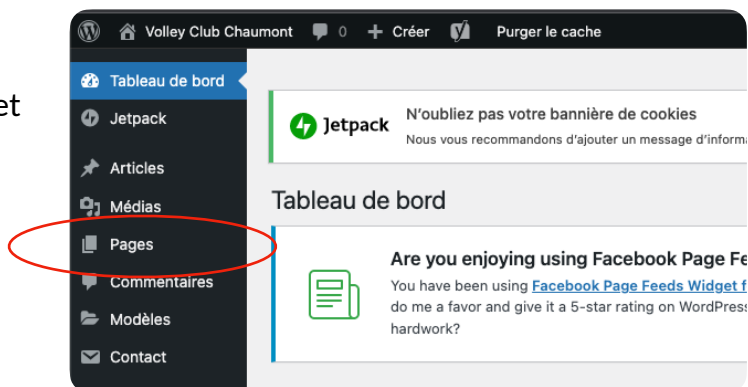


7. Ajout ou modification de pages

La procédure est similaire à celle utilisée pour les articles. J'ai installé le plugin Elementor. Elementor permet une mise en page plus simple et plus ergonomique que Wordpress.

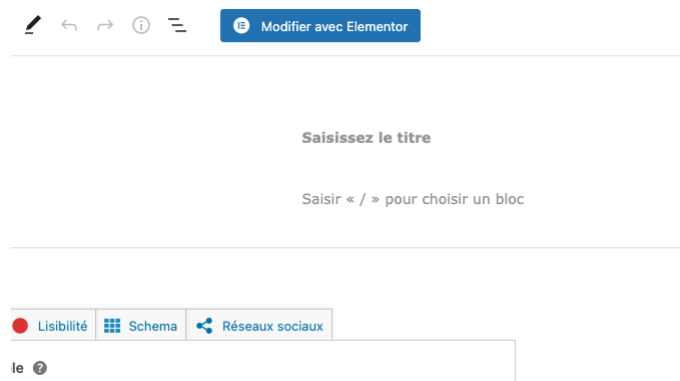
. Cliquez dans le panneau de droite sur l'onglet « Pages ».

. Puis sur le bouton « Ajouter »

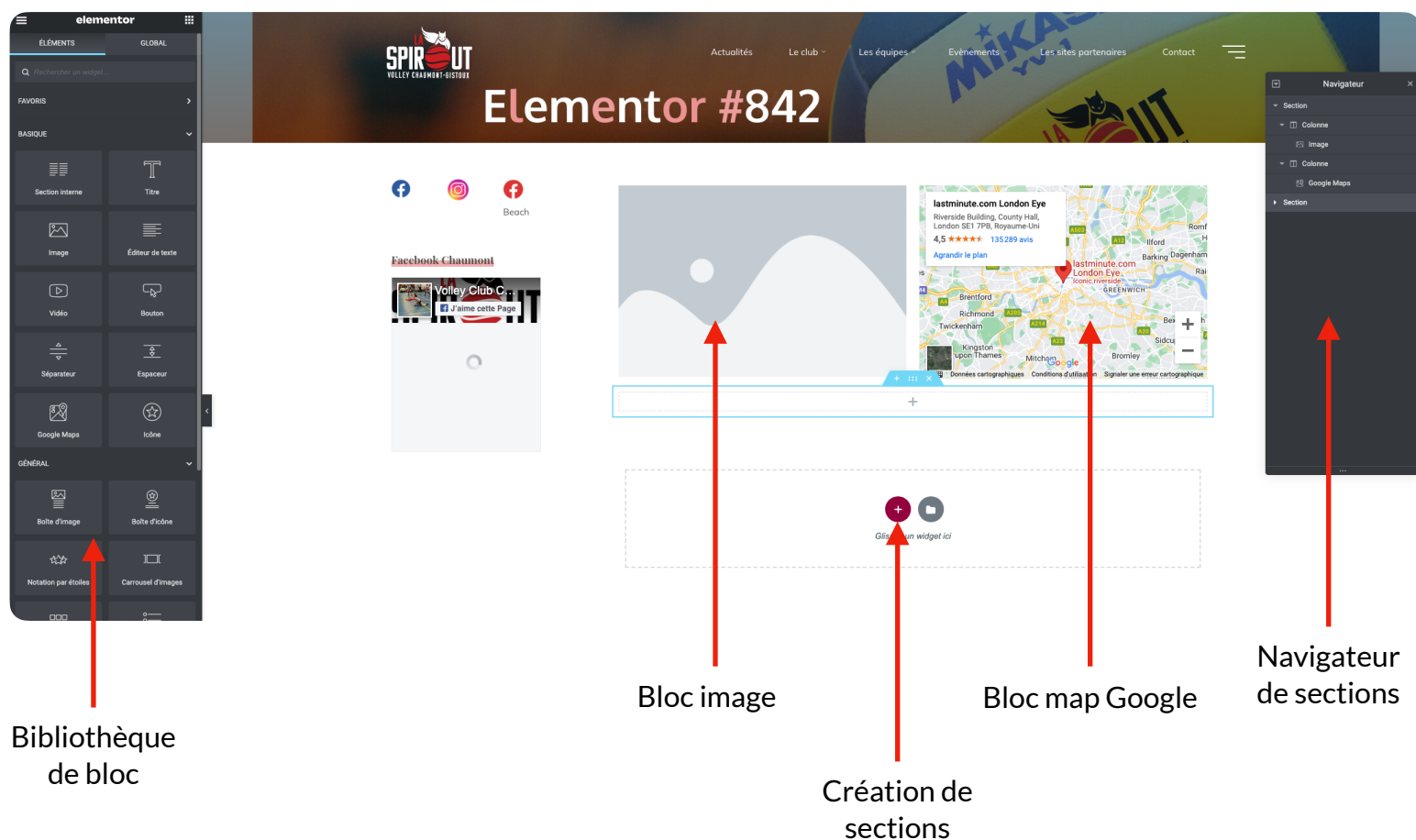


. Cliquez sur le bouton « Modifier avec Elementor »

. Un nouvel interface s'ouvre, vous êtes dans Elementor



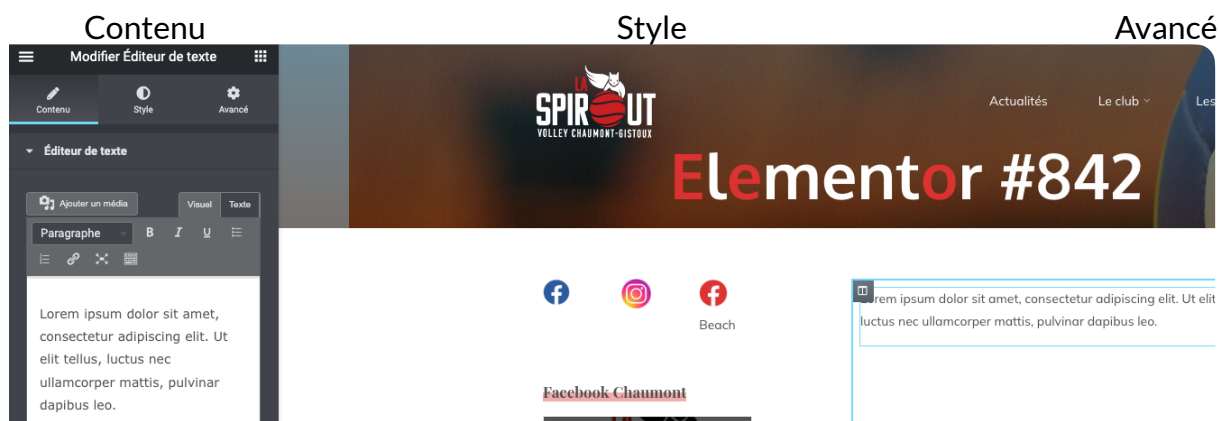
L'avantage d'Elementor est de travailler directement sur la page concernée et l'aperçu se fait en direct.

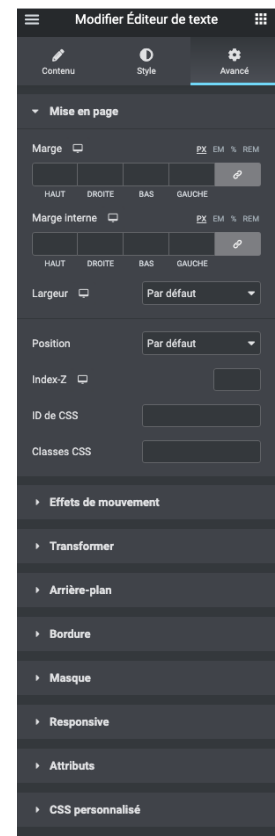
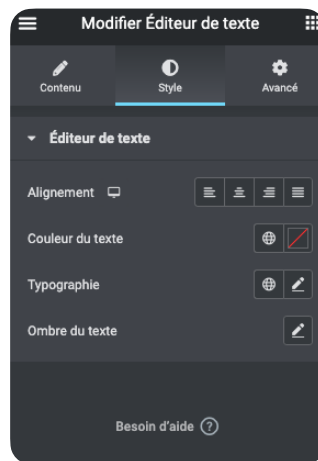
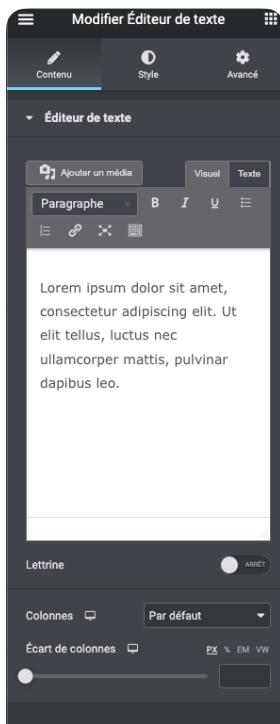


. Pour créer un bloc, cliquez sur le bouton + de « Création de sections » et choisissez le nombre de colonnes souhaitées pour cette section : 1 - 2 -3 -...

. Sélectionnez ensuite, dans la bibliothèque, le type de bloc que vous souhaitez ajouter. Glissez le type de bloc dans la colonne souhaitée.

. Apparaît alors une fenêtre en remplacement de celle de la bibliothèque qui sera différente en fonction du type de bloc choisi. Ici, dans l'exemple, c'est une fenêtre de type « Editeur de texte ».





- . Pour le « Navigateur de section », en cliquant droit, de nouvelles options sont disponibles.
- . Vous pouvez également modifier l'emplacement des sections et de leurs contenus en les glissant entre les sections.



Astuce : N'oubliez pas de publier régulièrement vos modifications.

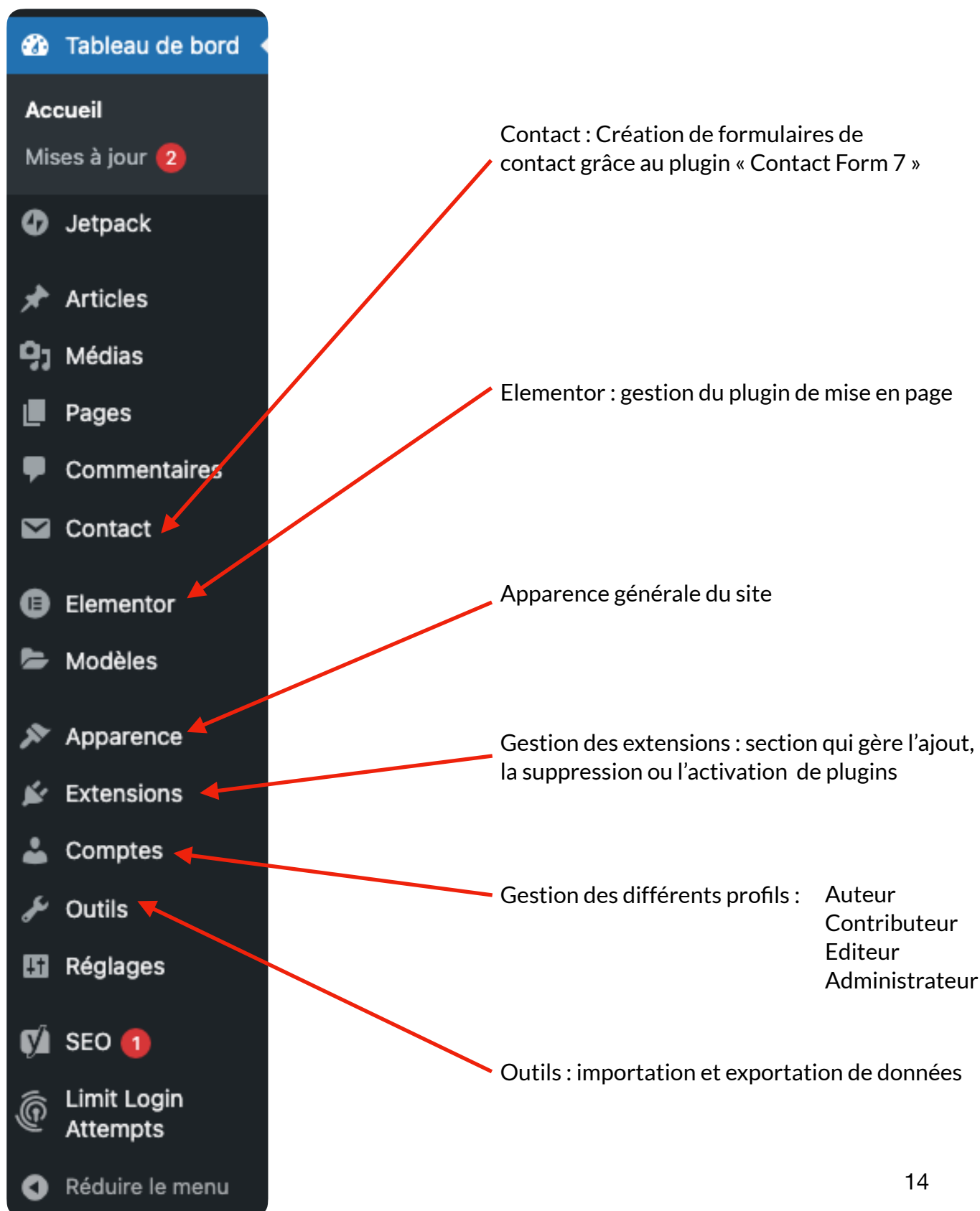


Pour revenir à Wordpress, cliquez sur le menu Hamburger en haut à gauche, et puis sur « Revenir à l'éditeur Wordpress ».

8. Partie « Administration »

Astuce : Je vous conseille de ne créer qu'un **SEUL** profil Administrateur.

Vous avez les mêmes droits que l'éditeur avec en plus toute la gestion du site en tant qu'administrateur : voici les possibilités supplémentaires.



. Section « Apparence » : varie selon le thème téléchargé

C'est dans cette section que vous pouvez personnaliser votre site en modifiant différents paramètres.

. **Identité du site** : modification du nom du site

. **Mise en page** : choix de la largeur et de l'organisation générale de toutes les pages.

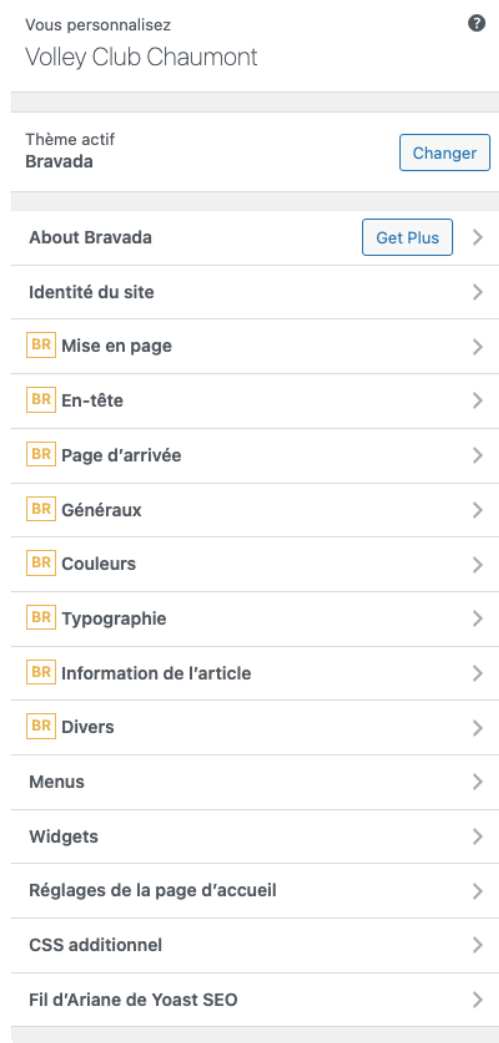
. **Couleurs** : vous décidez ici quelles couleurs seront appliquées à tous les niveaux -> texte, menu, titre, ...

. **Typographie** : vous pouvez personnaliser la typographie pour chaque partie du site.

. **Menu** : section très importante car elle vous permet de créer vos menus et de choisir l'endroit où le menu se placera.

. **Widgets** : différents outils permettant de dynamiser le site et de pouvoir les placer à l'endroit que vous souhaitez.

. **Réglages de la page d'accueil** : choix entre les articles ou une page pour la page d'accueil.



En conclusion, n'hésitez pas à faire des tests ou à télécharger des plugins.

C'est en testant que vous apprendrez à bien configurer votre site web.

Dernière info : le plugin « Jetpack » est notamment intéressant pour protéger votre site web contre d'éventuels piratages.

IMPORTANT : En tant qu'administrateur, il est impératif de suivre les mises à jour du thème et des plugins... pour s'assurer une sécurité optimale.

9. Sauvegarde

UpdraftPlus simplifie les sauvegardes et la restauration. Il s'agit d'une extension de sauvegarde planifiée (la plus populaire et la mieux classée au monde avec plus de trois millions d'installations actives). Elle permet notamment de sauvegarder vos fichiers et vos bases de données dans le cloud et de les restaurer en un seul clic !

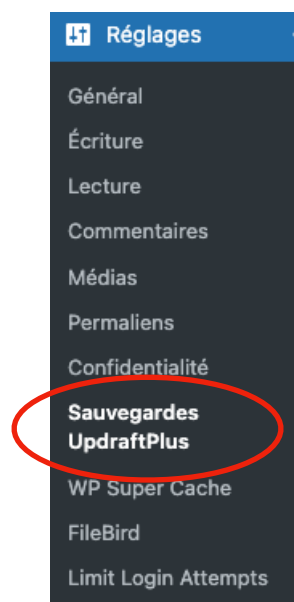
Sauvegarder dans le cloud directement vers Dropbox, Google Drive, Amazon S3 (ou compatible), UpdraftVault, Cloud Rackspace, FTP, DreamObjects, Openstack Swift ou une adresse e-mail. La version payante permet également de sauvegarder vers Microsoft OneDrive, Microsoft Azure, Google Cloud Storage, Backblaze B2, SFTP, SCP et WebDAV.

Avantages :

- Sauvegardes manuelles/automatiques
- Téléchargement de base de données en un clic
- Sauvegardes exportables sur FTP, Dropbox, Google drive ...
- Export de la base de données et des fichiers
- Planification des sauvegardes
- Restauration directement à partir du plugin
- Les petites fenêtres contextuelles pour nous aider à paramétrer l'extension
- En achat « Premium », on ajoute les options de clonage et de migration vers un autre domaine mais également les sauvegardes incrémentielles (UpdraftPlus va sauvegarder uniquement les modifications qui ont été apportées à votre site depuis la dernière sauvegarde).

Accès et options :

Aller dans la barre d'option à gauche -> réglages -> Sauvegardes UpdraftPlus



Option 1 : Sauvegarde / Restaurer

UpdraftPlus | Premium | Actualités | Twitter | Support | Abonnement à la newsletter | Page d'accueil du développeur | FAQ | Plus d'extensions - Version: 1.22.11

Sauvegarder/restaurer | Migrer/Cloner | Réglages | Outils avancés | Premium / Extensions

Attention ! Vous avez un certain nombre de tâches planifiées en retard (22). À moins qu'il s'agisse d'un site de test, ceci signifie sans doute que le planificateur de votre installation WordPress ne fonctionne pas. [Lire cette page pour être guidé\(e\) parmi les causes possibles et le moyen d'y remédier.](#)

Prochaines sauvegardes planifiées :

Fichiers : Rien de planifié pour le moment Heure actuelle: Wed, April 13, 2022 09:06	Base de données : Rien de planifié pour le moment	Sauvegarder Add changed files (incremental backup) ...
---	---	--

Dernier message du journal : [Télécharger le dernier journal](#)

La sauvegarde a apparemment réussi et est maintenant terminée (Avr 13 08:01:12)

Sauvegardes existantes 1

Espace disque utilisé par UpdraftPlus : 798.9 MB [actualiser](#)

Autres tâches : [Téléverser des fichiers de sauvegarde](#) | [Scanner le dossier local pour recherche de nouveaux lots de sauvegarde](#) | [Scanner l'espace de stockage distant](#)

☐	Date de la sauvegarde	Données sauvegardées (cliquer pour télécharger)	Actions
☐	Apr 13, 2022 8:00	Base de données Extensions Thèmes Téléversements Autres	Restaurer Supprimer Voir le journal

Option 2 : Migrer / Cloner

Sauvegarder/restaurer | **Migrer/Cloner** | Réglages | Outils avancés | Premium / Extensions

Créer un clone temporaire sur nos serveurs (UpdraftClone)

UpdraftClone

Un clone temporaire est une copie instantanée de ce site web, exécutée sur nos serveurs. Plutôt que de tester les choses sur votre site en direct, vous pouvez le cloner via UpdraftClone et supprimer votre clone une fois [notre boutique, ici](#).

- **Facile:** Appuyez sur les boutons... UpdraftClone fait le reste.
- **Fiable:** Fonctionne avec la capacité d'un des principaux fournisseurs de cloud computing.
- **Sécurisé:** Un VPS (Virtual Private Server) par clone, partagé avec personne.
- **Rapide:** Prend juste le temps nécessaire pour créer une sauvegarde et l'envoyer.
- **Flexible:** Si vous le souhaitez, testez la mise à niveau vers une version PHP ou WP différente.

[Créer un clone temporaire sur nos serveurs \(UpdraftClone\)](#)

Pour créer un clone temporaire, vous avez besoin de crédit sur votre compte. [Vous pouvez acheter des jetons UpdraftClone depuis notre boutique, ici.](#)

Migrer (créer une copie d'un site sur l'hébergement que vous contrôlez)

Voulez-vous migrer ou cloner / dupliquer un site ?

Alors, essayez notre module « Migrateur ». Il peut effectuer une migration directe de site à site. Après l'avoir utilisé une fois, vous aurez économisé son prix d'achat par rapport à ce que coûte une copie manuelle.

[Plus d'informations ici.](#)

Option 3 : Réglages : planification - choix du stockage à distance

Sauvegarder/restaurer

Migrer/Cloner

Réglages

Outils avancés

Premium / Extensions

Planifier des sauvegardes de fichiers :

Manuel

et retenir ce nombre de sauvegardes planifiées : 2

Planifier des sauvegardes de bases de données :

Manuel

et retenir ce nombre de sauvegardes planifiées : 2

Pour choisir l'heure de la sauvegarde, (par exemple si votre serveur est chargé et que vous voulez sauvegarder de nuit), pour effectuer des sauvegardes incrémentielles, ou pour configurer des planifications plus complexes, [Utiliser UpdraftPlus Premium](#)

Choisissez votre stockage distant
(cliquez une icône pour sélectionner ou désélectionner):

 UpdraftPlus Vault

 FTP

 S3-Compatible (Generic)

 Dropbox

 Microsoft Azure

 OpenStack (Swift)

 Amazon S3

 SFTP / SCP

 DreamObjects

 Rackspace Cloud Files

 Google Cloud

 Email

 Google Drive

 Backblaze

 Microsoft OneDrive

 WebDAV

[Vous pouvez envoyer une sauvegarde à plus d'un endroit avec la version premium.](#)

Option 4 : Réglages :

- Information sur le site
- Taille du Site
- Exporter / importer les réglages
- Rechercher et remplacer dans la base de données

Sauvegarder/restaurerMigrer/ClonerRéglages**Outils avancés**Premium / Extensions

À moins que vous rencontriez un problème, vous pouvez ignorer tout ce qui suit ci-dessous.

Informations sur le site

Réglages du verrouillage

UpdraftCentral

Rechercher / remplacer dans la base de données

Taille du site

Exporter/importer les réglages

Effacer les réglages

Informations sur le site

Serveur web : Apache (Linux ns12.gigaweb.be 3.10.0-1062.el7 64-bit #1 SMP Wed Aug 7 18:08:02 UTC 2019)

ABSPATH: /var/www/vhosts/saja.be/httpsdocs/wp-chaumont/

WP_CONTENT_DIR: /var/www/vhosts/saja.be/httpsdocs/wp-chaumont/wp-content

WP_PLUGIN_DIR: /var/www/vhosts/saja.be/httpsdocs/wp-chaumont/wp-content/plugins

Table prefix: Ur30zwxah_

Espace disque utilisé par UpdraftPlus : 198.9 MB [actualiser](#)

Pic d'utilisation mémoire : 18 MB

Utilisation mémoire actuelle : 18 MB

Mémoire maximum : 256M

Version PHP : 7.4.27 - [Afficher les informations sur PHP \(phpinfo\)](#)

Version MySQL : 5.5.65-MariaDB

Mode SQL actuel :

Version Curl : Pas installé (requis pour certains fournisseurs de stockage distant)

Version OpenSSL : OpenSSL 1.0.2k 26 Jan 2017

MCrypt: Non

ZipArchive::addFile: Oui

Exécutable zip trouvé : Non

Installer les extensions de débogage : [WP Croncontrol](#) | [Query Monitor](#) | [SQL Executioner](#) | [WP Filemanager](#)

HTTP Get: [Rapporter Rapporter \(Curl\)](#)

Lancer une action WordPress : [Lancer](#)

Site ID: (used to identify any Vault connections) ad39ef89ef268cd65a3154857d68e9a5 - [remise à zéro](#)
[Afficher la liste des sauvegardes et des fichiers](#)
[Scanner l'espace de stockage distant - journaliser les résultats dans la console](#)

19